

PROYECTO:

**SISTEMA DE INFORMACIÓN NACIONAL DE APOYO
A LA ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL Y DE
ARCHIVO**



MANUAL DE USUARIO-FIRMAS

VERSION 2.0



**CONTROL DE VERSIONES**

Versión	Fecha	Responsable	Comentarios
1.0	11/08/2010	José Osorio	Creación del Documento.
1.5	28/09/2010	José Osorio	Modificación del Documento.
2.0	11/10/2010	José Osorio	Actualización del Documento.

**CONTENIDO**

1.	<i>OBJETIVOS DEL SISTEMA</i>	4
2.	<i>ALCANCE DEL SISTEMA</i>	4
3.	<i>DESCRIPCIÓN GENERAL DEL SISTEMA</i>	5
4.	<i>DEFINICIONES Y ABREVIACIONES</i>	5
5.	<i>FUNCIONALIDAD DEL SISTEMA</i>	6
6.	<i>ACCESO AL SISTEMA</i>	7
7.	<i>MÓDULOS DEL SISTEMA</i>	8
7.1	GENERALIDADES	8
7.2	MÓDULO DE PARTIDAS ARANCELARIAS – MANTENIMIENTO DE PARTIDAS ARANCELARIAS 9	
7.2.1	BÚSQUEDA PARTIDAS ARANCELARIAS	10
7.2.2	REGISTRO DE PARTIDAS ARANCELARIAS	12
7.2.3	ACTUALIZACIÓN DE PARTIDAS ARANCELARIAS	15
7.2.4	ELIMINACIÓN DE PARTIDAS ARANCELARIAS	18
7.3	MÓDULO DE FIRMAS - MANTENIMIENTO DE FIRMAS	21
7.3.1	BÚSQUEDA DE FIRMAS	21
7.3.2	REGISTRO DE FIRMAS	24
7.3.3	ACTUALIZACIÓN DE FIRMAS	49
7.3.4	ELIMINAR FIRMAS.....	54



1. OBJETIVOS DEL SISTEMA

El “Sistema de Información de Apoyo a la Administración Documental y de Archivo” – SINAD tiene como objetivo principal apoyar a la gestión documental del Ministerio de Educación y sus dependencias donde sea implementando, permitiendo acceder a la información de tiempo real para usuarios y el público a través de un portal web.

2. ALCANCE DEL SISTEMA

A nivel general, el sistema SINAD " Sistema de Información de Apoyo a la Administración Documental y de Archivo” – SINAD”, comprenderá los siguientes módulos funcionales dependiendo del tipo de usuario:

Administrador General

- Firmas
- Partidas Arancelarias

3. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL SISTEMA

El Sistema de Información Nacional de Apoyo a la Administración Documental y de Archivo brinda información oportuna de las transacciones realizadas en MINEDU, también contiene información de las entidades involucradas en estas operaciones así como acceso rápido y sencillo a esta información, dividido en los siguientes módulos de acuerdo a los privilegios asignados:

- **Módulo de Gestión:** El módulo de gestión, permitirá soportar los procesos correspondientes a la administración documental, desde el registro del expediente o solicitud y su derivación a la oficina destino hasta el registro de la respuesta respectiva y las interacciones con el área de Archivo Central y el área de Actas y Certificados.
Expedientes: Permitirá gestionar el registro de los expedientes tanto internos como externos, la recepción y atención de los expedientes en las oficinas destino, así como el registro de la respuesta respectiva.
- **Módulo de Archivo Central:** Permitirá gestionar las solicitudes sobre lectura, búsqueda o copia de resoluciones y/o antecedentes al Área del Archivo Central. También permitirá asignar a los responsables (técnicos archiveros) para dar atención y respuesta a las solicitudes.
- **Módulo de Actas y Certificados:** Permitirá gestionar las solicitudes de visación y expedición de certificados de estudios, convalidación y revalidación de estudios, expedición de constancias y copias de actas promocionales al Archivo de Actas y Certificados. También permitirá asignar a los responsables (técnicos archiveros) para dar atención y respuesta a las solicitudes.
- **Módulo de Consultas y Búsquedas:** Permitirá obtener la información de la situación actual del expediente consultado. También permitirá visualizar el seguimiento del expediente.
- **Módulo de Control y Monitoreo:** Permitirá realizar labores de supervisión del proceso que siguen los expedientes dentro de las oficinas, así como las acciones realizadas por los diferentes usuarios involucrados. También permitirá generar reportes de consulta y estadísticos.
- **Módulo De Administración:** Este módulo permite la configuración de usuarios, mantenimiento de tablas maestras, permisos, roles, privilegios.

4. DEFINICIONES Y ABREVIACIONES

La terminología y abreviaciones utilizadas en el documento se detallan en el documento anexo "Glosario de Términos".

5. FUNCIONALIDAD DEL SISTEMA

Administrador General

MÓDULO	DESCRIPCIÓN
Firmas	Mantenimiento de Firmas <ul style="list-style-type: none">- Búsqueda de Firmas- Registro de Firmas- Actualización de Firmas- Eliminación de Firmas
Partidas Arancelarias	Mantenimiento de Partidas Arancelarias <ul style="list-style-type: none">- Búsqueda de Partidas Arancelarias- Registro de Partidas Arancelarias- Actualización de Partidas Arancelarias- Eliminación de Partidas Arancelarias.

6. ACCESO AL SISTEMA

1. Ingreso al Portal de Intranets de SINAD

Ingresa nombre de usuario

Ingresa Password

Le da click para iniciar la sesión

PERÚ Ministerio de Educación

Usuario:

Password:

Recordarme.

Aceptar



7. MÓDULOS DEL SISTEMA

7.1 GENERALIDADES

1. El sistema está dividido por módulos y cada módulo por diferentes opciones, que abrirán las páginas o formularios para el registro de datos respectivo dependiente del tipo de usuario que inicie la sesión.

Sede: Ministerio de Educación Oficina: [MESA DE PARTES](#)

PERÚ Ministerio de Educación Oficina de Trámite Documentario **SINAD**

[ADMIN \(SALIR\)](#) SINAD > Perfil > Inicio Sistema ? Ayuda

[ADMINISTRADOR SEDE](#) ::: Bienvenido al Sistema SINAD :::

SISTEMA DE INFORMACIÓN DE APOYO A LA ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL Y DE ARCHIVO

Ingreso de Expedientes ▾
Bandeja de Expedientes ▾
Consulta de Expedientes ▾
Liberaciones ▾
Resoluciones ▾
Legalizaciones ▾
Envío Correspondencia ▾
Archivo Central ▾
Actas y Certificados ▾
Monitoreo y Control ▾
Reportes ▾
Administración ▾
Migración ▾

Oficina de Informática - OFIN
© Ministerio de Educación 2010, Av. La Poesía 155 San Borja - Lima



7.2 MÓDULO DE PARTIDAS ARANCELARIAS – MANTENIMIENTO DE PARTIDAS ARANCELARIAS

En este módulo describe detalladamente el registro, actualización, eliminación y búsqueda de partidas arancelarias.

7.2.1 BÚSQUEDA PARTIDAS ARANCELARIAS

Paso 1: Ingresamos al mantenimiento de partidas arancelarias:

- El usuario ingresa al sistema con el nombre de usuario: **ADMIN**. Selecciona **“Mantenimiento de partidas arancelarias”** del módulo **ADMINISTRACIÓN**



Paso 2: Para realizar la búsqueda de partidas arancelarias se deberá ingresar por lo menos un parámetro de búsqueda.

- Ingresar el número de partida arancelarias
- Ingresar descripción

SINAD > Administración > Mantenimiento de Partidas Arancelarias ? Ayuda

::: Mantenimiento de Partidas Arancelarias :::

Nuevo **Buscar**

Filtros de Búsqueda

Número de Partida Arancelaria: Descripción:

NºPartida	Descripcion	Tipo Partida	Historial de la Partida
REGISTROS: 0 - 0 DE 0			
Nro. Página: <input type="text"/>			

Paso 3: Se da click en el botón



De acuerdo a los parámetros ingresados para la búsqueda, se muestra a continuación el resultado de la búsqueda.

SINAD > Administración > Mantenimiento de Partidas Arancelarias ? Ayuda

::: Mantenimiento de Partidas Arancelarias :::

Nuevo **Buscar**

Filtros de Búsqueda

Número de Partida Arancelaria: Descripción:

NºPartida	Descripcion	Tipo Partida	Historial de la Partida
2	PARTIDA MODIFICADA	Sin Historia	21-07-10
192.12.15.23	PARTIDA DE PRUEBA 1	Sin Historia	
192.12.15.24	PARTIDA DE PRUEBA 2	Sin Historia	
321	Partida arancelaria base	Con Historia	
654	PARTIDA BASE 2	Con Historia	xX
REGISTROS: 1 - 5 DE 6			
Nro. Página: <input type="text" value="1"/>			



7.2.2 REGISTRO DE PARTIDAS ARANCELARIAS

Paso 1: Ingresamos al registro de partida arancelaria

Paso 2: El usuario selecciona el botón



SINAD > Administración > Mantenimiento de Partidas Arancelarias ? Ayuda

::: Mantenimiento de Partidas Arancelarias :::

Nuevo

Filtros de Búsqueda

Número de Partida Arancelaria: Descripción:

NºPartida	Descripcion	Tipo Partida	Historial de la Partida
REGISTROS: 0 - 0 DE 0			

Nro. Página:

El sistema muestra la siguiente pantalla:

SINAD - Mozilla Firefox

http://192.168.1.100/SINAD/RegistrarPartidaArancelariaPopUp.aspx?data=EPkGr

PERÚ Ministerio de Educación **SINAD**

::: Registrar Partida Arancelaria :::

Grabar Cancelar

Número de Partida Arancelaria: Tipo Partida:

Descripción:

Historia de Partida:

Terminado

Paso 3: Registramos la partida arancelaria.

- Ingresar Número de Partida Arancelaria
- Seleccionar Tipo Partida
- Ingresar Descripción
- Ingresar Historia de la partida.

SINAD - Mozilla Firefox

http://192.168.1.100/SINAD/RegistrarPartidaArancelariaPopUp.aspx?data=EOwX

PERÚ Ministerio de Educación SINAD

Actualizar Partida Arancelaria

Grabar Cancelar

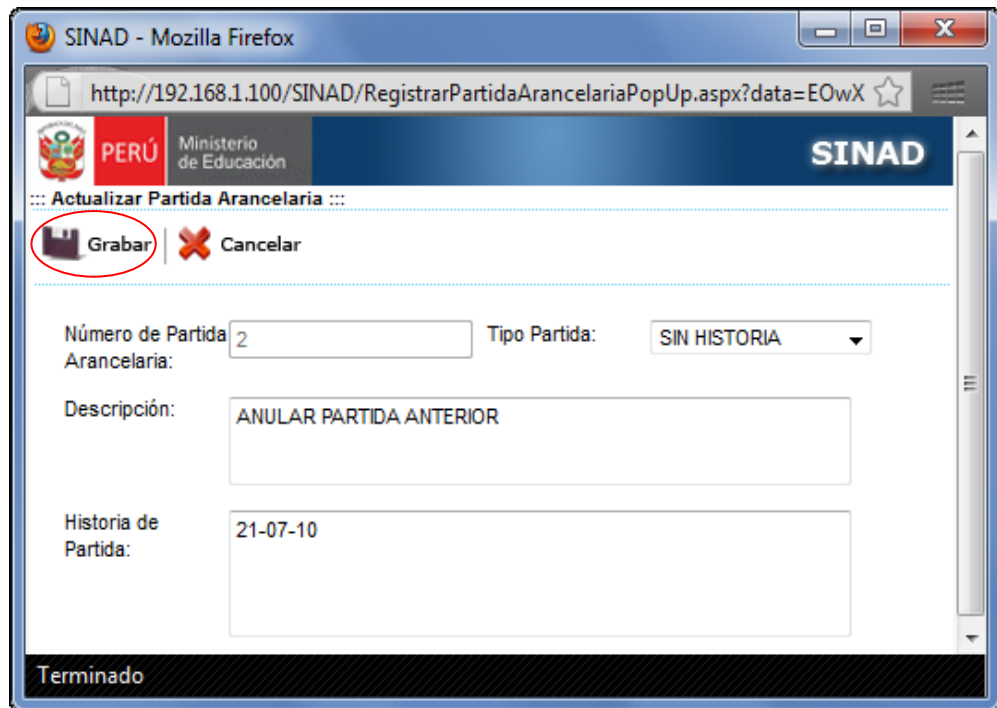
Número de Partida Arancelaria: 2 Tipo Partida: SIN HISTORIA

Descripción: ANULAR PARTIDA ANTERIOR

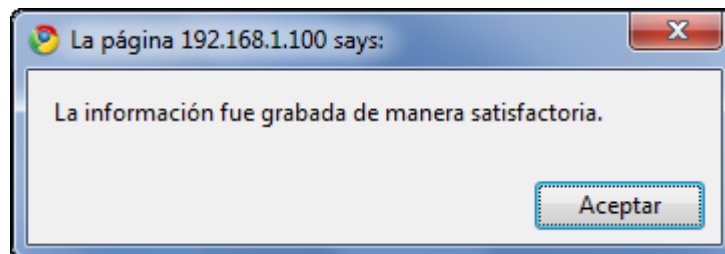
Historia de Partida: 21-07-10

Terminado

Paso 4: Finalmente selecciona el botón  para registrar la partida arancelaria



El sistema muestra el siguiente mensaje de conformidad:



7.2.3 ACTUALIZACIÓN DE PARTIDAS ARANCELARIAS

Paso 1: Para realizar la búsqueda de partidas arancelarias se deberá ingresar por lo menos un parámetro de búsqueda.

- Ingresar el número de partida arancelarias
- Ingresar descripción

SINAD > Administración > Mantenimiento de Partidas Arancelarias ? Ayuda

::: Mantenimiento de Partidas Arancelarias :::

Filtros de Búsqueda

Número de Partida Arancelaria: Descripción:

NºPartida	Descripcion	Tipo Partida	Historial de la Partida
REGISTROS: 0 - 0 DE 0			
Nro. Página: <input type="text"/> <input type="button" value="<"/> <input type="button" value=">"/>			

Paso 2: Se da click en el botón



De acuerdo a los parámetros ingresados para la búsqueda, se muestra a continuación el resultado de la búsqueda.

SINAD > Administración > Mantenimiento de Partidas Arancelarias ? Ayuda


::: Mantenimiento de Partidas Arancelarias :::

Filtros de Búsqueda

Número de Partida Arancelaria: Descripción:

NºPartida	Descripcion	Tipo Partida	Historial de la Partida	
<input type="button" value="✎"/> 2	PARTIDA MODIFICADA	Sin Historia	21-07-10	<input type="button" value="✕"/>
<input type="button" value="✎"/> 192.12.15.23	PARTIDA DE PRUEBA 1	Sin Historia		<input type="button" value="✕"/>
<input type="button" value="✎"/> 192.12.15.24	PARTIDA DE PRUEBA 2	Sin Historia		<input type="button" value="✕"/>
<input type="button" value="✎"/> 321	Partida arancelaria base	Con Historia		<input type="button" value="✕"/>
<input type="button" value="✎"/> 654	PARTIDA BASE 2	Con Historia	xX	<input type="button" value="✕"/>
REGISTROS: 1 - 5 DE 6				
Nro. Página: <input type="text" value="1"/> <input type="button" value="<"/> <input type="button" value=">"/>				



Paso 3: El usuario selecciona una partida y presiona el botón 

SINAD > Administración > Mantenimiento de Partidas Arancelarias ? Ayuda

::: Mantenimiento de Partidas Arancelarias :::

Filtros de Búsqueda

Número de Partida Arancelaria: Descripción:

	NºPartida	Descripcion	Tipo Partida	Historial de la Partida	
<input checked="" type="checkbox"/>	2	PARTIDA MODIFICADA	Sin Historia	21-07-10	X
<input checked="" type="checkbox"/>	192.12.15.23	PARTIDA DE PRUEBA 1	Sin Historia		X
<input checked="" type="checkbox"/>	192.12.15.24	PARTIDA DE PRUEBA 2	Sin Historia		X
<input checked="" type="checkbox"/>	321	Partida arancelaria base	Con Historia		X
<input checked="" type="checkbox"/>	654	PARTIDA BASE 2	Con Historia	xX	X

REGISTROS: 1 - 5 DE 6 Nro. Página: 1

El sistema muestra la siguiente pantalla de Actualización de Partidas Arancelaria:

SINAD - Mozilla Firefox

http://192.168.1.100/SINAD/RegistrarPartidaArancelariaPopUp.aspx?data=EOwX

PERÚ Ministerio de Educación **SINAD**

::: Actualizar Partida Arancelaria :::


Número de Partida Arancelaria: Tipo Partida:

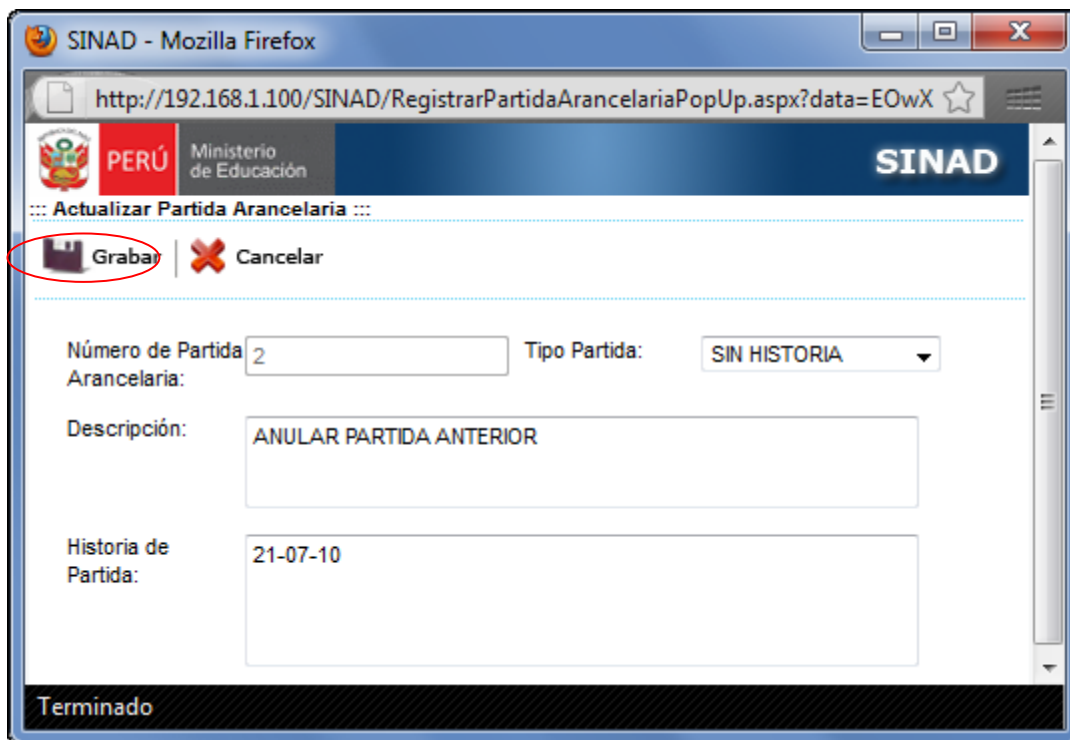
Descripción:

Historia de Partida:

Terminado



Paso 4: El usuario actualiza los datos y presiona el botón  para guardar los cambios realizados



SINAD - Mozilla Firefox

http://192.168.1.100/SINAD/RegistrarPartidaArancelariaPopUp.aspx?data=EOwX

PERÚ Ministerio de Educación SINAD

Actualizar Partida Arancelaria

Grabar Cancelar

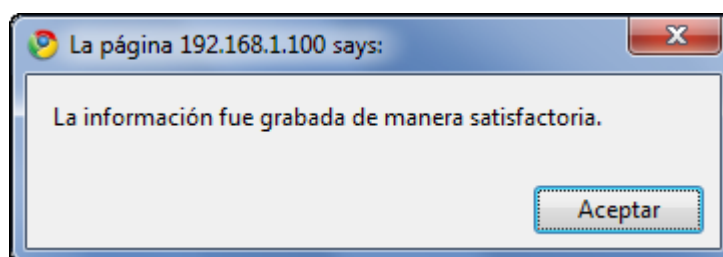
Número de Partida Arancelaria: 2 Tipo Partida: SIN HISTORIA

Descripción: ANULAR PARTIDA ANTERIOR

Historia de Partida: 21-07-10

Terminado

El sistema muestra el siguiente mensaje de conformidad:



7.2.4 ELIMINACIÓN DE PARTIDAS ARANCELARIAS

Paso 1: Para eliminar una partida arancelaria, primero se deberá realizar la búsqueda de la misma. En la búsqueda de partidas arancelarias se deberá ingresar por lo menos un parámetro de búsqueda.

- Ingresar el número de partida arancelarias
- Ingresar descripción

SINAD > Administración > Mantenimiento de Partidas Arancelarias ? Ayuda

::: Mantenimiento de Partidas Arancelarias :::

Nuevo | Buscar

Filtros de Búsqueda

Número de Partida Arancelaria: Descripción:

N°Partida	Descripcion	Tipo Partida	Historial de la Partida

REGISTROS: 0 - 0 DE 0 Nro. Página:



Paso 2: Se da click en el botón

De acuerdo a los parámetros ingresados para la búsqueda, se muestra a continuación el resultado de la búsqueda.

SINAD > Administración > Mantenimiento de Partidas Arancelarias ? Ayuda

::: Mantenimiento de Partidas Arancelarias :::

Nuevo | Buscar

Filtros de Búsqueda

Número de Partida Arancelaria:

Descripción:

N°Partida	Descripcion	Tipo Partida	Historial de la Partida	
2	PARTIDA MODIFICADA	Sin Historia	21-07-10	X
192.12.15.23	PARTIDA DE PRUEBA 1	Sin Historia		X
192.12.15.24	PARTIDA DE PRUEBA 2	Sin Historia		X
321	Partida arancelaria base	Con Historia		X
654	PARTIDA BASE 2	Con Historia	xX	X

REGISTROS: 1 - 5 DE 6 Nro. Página: 1



Paso 3: EL usuario selecciona una partida arancelaria y presiona el botón

SINAD > Administración > Mantenimiento de Partidas Arancelarias ? Ayuda

::: Mantenimiento de Partidas Arancelarias :::

Nuevo | Buscar

Filtros de Búsqueda

Número de Partida Arancelaria:

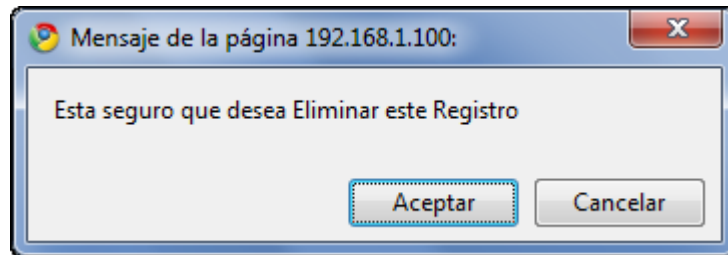
Descripción:

N°Partida	Descripcion	Tipo Partida	Historial de la Partida	
2	PARTIDA MODIFICADA	Sin Historia	21-07-10	X
192.12.15.23	PARTIDA DE PRUEBA 1	Sin Historia		X
192.12.15.24	PARTIDA DE PRUEBA 2	Sin Historia		X
321	Partida arancelaria base	Con Historia		X
654	PARTIDA BASE 2	Con Historia	xX	X

REGISTROS: 1 - 5 DE 6 Nro. Página: 1

Se muestra el siguiente mensaje de conformidad de la eliminación de la partida arancelaria.

Paso 1. El usuario le da click en “ACEPTAR” para eliminar la partida arancelaria



7.3 MÓDULO DE FIRMAS - MANTENIMIENTO DE FIRMAS

En este módulo se describe detalladamente el registro, actualización, eliminación y búsqueda de firmas.

7.3.1 BÚSQUEDA DE FIRMAS

Paso 1: Ingresamos al mantenimiento de firmas:

- El usuario ingresa al sistema con el nombre de usuario: **ADMIN**. Selecciona **“Mantenimiento de Firmas”** del módulo **ADMINISTRACIÓN**



Paso 2: Para realizar la búsqueda de firmas se deberá ingresar por lo menos un parámetro de búsqueda.

- Ingresar institución
- Ingresar representante

SINAD > Administración > Mantenimiento de Firmas ? Ayuda

::: Mantenimiento de Firma :::

Filtros de Búsqueda

Institución:

Representante:

Institución	Apellidos y Nombres	Oficina	Cargo	Región	Dirección	Firma
<input type="checkbox"/> COLEGIO MORA SOLUCIONES	MORA MORALES, DIANA CRISTINA	SECRETARIA DE LA REPÚBLICA	SECRETARIO GENERAL DE LA REPÚBLICA	AMAZONAS-BAGUA-ARAMANGO	Av Libertad #145	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> INSTITUCION EDUCATIVA LUIS FABIO XAMMAR JURADO	TAMARA , DANIEL	SECRETARIA DE LA REPÚBLICA	SECRETARIO GENERAL DE LA REPÚBLICA	AMAZONAS-CHACHAPOYAS-ASUNCION	San Juan de Lurigancho 232	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> PANADERÍA SOL DE ORO	ROCA PIEDRA, MIGUEL ROBERTO	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	LA LIBERTAD-TRUJILLO-TRUJILLO	AV. SOL DE ORO # 1456	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> PANADERIA PAN DE ORO	ROCA PIEDRA, MIGUEL ROBERTO	SECRETARIA DE LA REPÚBLICA	SECRETARIO GENERAL DE LA REPÚBLICA	LIMA-LIMA-CHORRILLOS	CALLE CHORRILLANO PALACION N° 486	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LIMA	RAMIREZ RIQUELME, MIGUEL ALEJANDRO	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	AMAZONAS-CHACHAPOYAS-CHACHAPOYAS	Av. Los Girasoles #132	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Paso 3: Se da click en el botón



De acuerdo a los parámetros ingresados para la búsqueda, se muestra a continuación el resultado de la búsqueda.

SINAD > Administración > Mantenimiento de Firmas ? Ayuda

::: Mantenimiento de Firma :::

Nuevo Buscar

Filtros de Búsqueda

Institución:

Representante:

Institución	Apellidos y Nombres	Oficina	Cargo	Región	Dirección	Firma
UNIVERSIDAD NACIONAL JOSÉ FAUSTINO SANCHEZ carrión	TAMARA , DANIEL	SECRETARIA GENERAL	dmk	MADRE DE DIOS-MADRE DE DIOS	AV. DE LA SELVA SU FRUTO N° 456	
UNIVERSIDAD SAN PEDRO DE CHIMBOTE	RENGIFO HERNANDEZ, DANIEL	SECRETARIA GENERAL	ASISTENTE DE PRODUCCIÓN	AMAZONAS-CHACHAPOYAS-CHACHAPOYAS	CALLE ESPINAR NRO 115	
UNIVERSIDAD SAN PEDRO DE CHIMBOTE	RAMIREZ ROMERO, RAFAEL	SECRETARIA GENERAL	CHEF	AMAZONAS-CHACHAPOYAS-CHACHAPOYAS	CALLE ESPINAR NRO 115	
UNIVERSIDAD ALAS PERUANAS	MORA MORALES, DIANA CRISTINA	OFICINA NACIONAL DE LA REPÚBLICA	SECRETARIO GENERAL	LIMA-LIMA-LIMA	Jr Colon # 456	
UNIVERSIDAD ALAS PERUANAS	TAMARA , DANIEL	SECRETARIA GENERAL	SECRETARIO GENERAL DE LA REPÚBLICA	LIMA-LIMA-LIMA	Jr Colon # 456	

REGISTROS: 1 - 5 DE 5 Nro. Página: 1

7.3.2 REGISTRO DE FIRMAS

Paso 1: Ingresamos al registro de firmas

Paso 2: El usuario selecciona el botón



SINAD > Administración > Mantenimiento de Firmas ? Ayuda

::: Mantenimiento de Firma :::

Nuevo Buscar

Filtros de Búsqueda

Institución:

Representante:

Institución	Apellidos y Nombres	Oficina	Cargo	Región	Dirección	Firma
INSTITUCION EDUCATIVA LUIS FABIO XAMMAR JURADO	ARMANDO PAREDES, rodolfo	SECRETARIA GENERAL	SECRETARIO GENERAL DE LA REPUBLICA	AMAZONAS-CHACHAPOYAS-ASUNCION	San Juan de Lurigancho 232	
COLEGIO MORA SOLUCIONES	MORA MORALES, DIANA CRISTINA	SECRETARIA DE LA REPUBLICA	SECRETARIO GENERAL DE LA REPUBLICA	AMAZONAS-BAGUA-ARAMANGO	Av Libertad #145	
INSTITUCION EDUCATIVA LUIS FABIO XAMMAR JURADO	TAMARA , DANIEL	SECRETARIA DE LA REPUBLICA	SECRETARIO GENERAL DE LA REPUBLICA	AMAZONAS-CHACHAPOYAS-ASUNCION	San Juan de Lurigancho 232	
PANADERÍA SOL DE ORO	ROCA PIEDRA, MIGUEL ROBERTO	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	LA LIBERTAD-TRUJILLO-TRUJILLO	AV. SOL DE ORO # 1456	



El sistema muestra el formulario de registro de Firma:

The screenshot shows a web browser window titled "SINAD - Mozilla Firefox" with the URL http://192.168.1.100/SINAD/pp_firma.aspx?data=EETvFDJ7TjOo96BF1vpD5wy5b. The page header includes the logo of the Ministry of Education and the text "SINAD". Below the header, there are two buttons: "Grabar" (Save) and "Cancelar" (Cancel). The main content area is titled "Mantenimiento de Firmas" and contains the following sections:

- Datos Generales:** A section with five input fields: "Institución", "Oficina:", "Persona:", "Cargo:", and "Observaciones:". Each of the first four fields has a search icon to its right. The "Persona:" field also has a green plus icon to its right.
- Periodo:** A section with two date pickers labeled "Desde:" and "Hasta:".
- Adjuntar Firma:** A section with an input field labeled "Firma Adjunta:", an "Examinar..." button, and an "Agregar" button with a green plus icon.

At the bottom of the browser window, a black bar displays the text "Terminado".



Paso 3: El usuario ingresa los siguientes datos:

-Institución: el usuario ingresa una institución o presiona el botón



The screenshot shows a web browser window titled "SINAD - Google Chrome" with the URL "192.168.1.100/SINAD/pp_firma.aspx?data=ENCCbN7QkAWdB9A6QgdbxYSAG35m6diQiSI2ho!". The page header includes the logo of the Ministry of Education and the text "SINAD". Below the header, there are buttons for "Grabar" and "Cancelar". The main form is titled "Mantenimiento de Firmas" and contains several sections:

- Datos Generales:** Includes input fields for "Institución", "Oficina", "Persona", and "Cargo", each with a magnifying glass icon. The "Persona" field also has a green plus sign icon. There is an "Observaciones" text area.
- Periodo:** Includes "Desde:" and "Hasta:" labels with date selection icons.
- Adjuntar Firma:** Includes a "Firma Adjunta:" label, a "SELECCIONAR ARCHIVO" button, a status message "No se h...rchivo", and an "Agregar" button with a green plus sign icon.

El sistema muestra la siguiente pantalla de búsqueda de Persona Jurídica:

The screenshot shows a web browser window titled "Mozilla Firefox" with the URL `http://192.168.1.100/SINAD/ConsultaRapidaPersonaPopUp.aspx?data=ENgOCa€`. The page header includes the logo of the Ministry of Education and the text "SINAD". Below the header, there is a search bar with a magnifying glass icon and the text "Buscar", and a "Cancelar" button with a red 'X' icon. The main content area is titled "Filtros de Búsqueda" and contains three input fields: "TIPO PERSONA:" with a dropdown menu set to "PERSONA JURIDICA", "Razón Social:" with a text input field, and "Nº R.U.C.:" with a text input field. Below these fields, there are two columns labeled "Razón Social" and "Nº R.U.C.". At the bottom of the search area, there is a green checkmark icon, the text "REGISTROS: 0 - 0 DE 0", and a "Nro. Página:" dropdown menu with navigation arrows. The footer of the page displays the word "Terminado".

El usuario llena los campos y/o presiona el botón



El sistema muestra las instituciones existentes:

192.168.1.100/SINAD/ConsultaRapidaPersonaPopUp.aspx?data=ECFOoB...

192.168.1.100/SINAD/ConsultaRapidaPersonaPopUp.aspx?data=ECFOoBx7OQ2SPM5rVhQYkN

PERÚ Ministerio de Educación SINAD

Consulta de Persona Jurídica. :::

Buscar | Cancelar

Filtros de Búsqueda


TIPO PERSONA: Persona Juridica

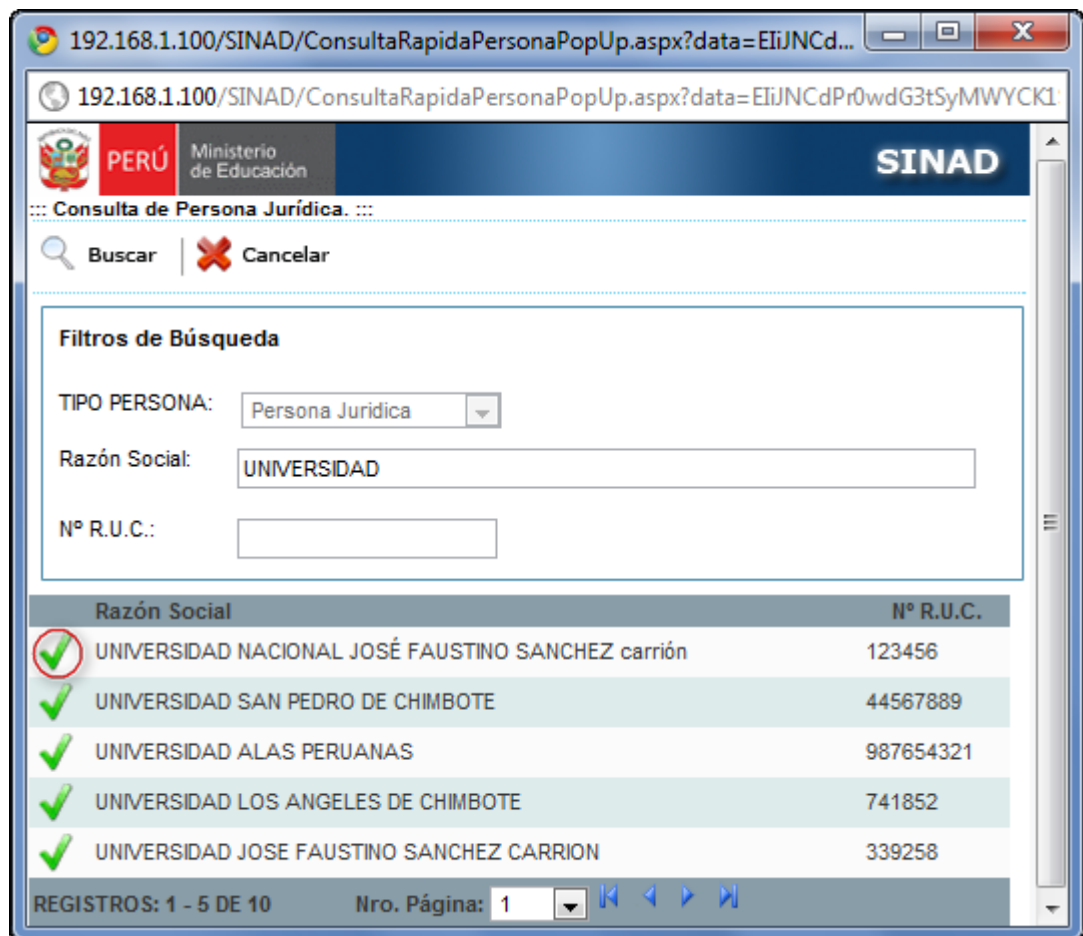
Razón Social: UNIVERSIDAD

Nº R.U.C.:

Razón Social	Nº R.U.C.
✓ UNIVERSIDAD NACIONAL JOSÉ FAUSTINO SANCHEZ carrión	123456
✓ UNIVERSIDAD SAN PEDRO DE CHIMBOTE	44567889
✓ UNIVERSIDAD ALAS PERUANAS	987654321
✓ UNIVERSIDAD LOS ANGELES DE CHIMBOTE	741852
✓ UNIVERSIDAD JOSE FAUSTINO SANCHEZ CARRION	339258

REGISTROS: 1 - 5 DE 10 Nro. Página: 1

El usuario selecciona una institución y presiona el botón  para cargarla en el registro



192.168.1.100/SINAD/ConsultaRapidaPersonaPopUp.aspx?data=EljJNCd...

192.168.1.100/SINAD/ConsultaRapidaPersonaPopUp.aspx?data=EljJNCdPr0wdG3tSyMWYCK1

PERÚ Ministerio de Educación SINAD

Consulta de Persona Jurídica. ...

Buscar Cancelar

Filtros de Búsqueda

TIPO PERSONA: Persona Juridica

Razón Social: UNIVERSIDAD

Nº R.U.C.:

Razón Social	Nº R.U.C.
<input checked="" type="checkbox"/> UNIVERSIDAD NACIONAL JOSÉ FAUSTINO SANCHEZ carrión	123456
<input checked="" type="checkbox"/> UNIVERSIDAD SAN PEDRO DE CHIMBOTE	44567889
<input checked="" type="checkbox"/> UNIVERSIDAD ALAS PERUANAS	987654321
<input checked="" type="checkbox"/> UNIVERSIDAD LOS ANGELES DE CHIMBOTE	741852
<input checked="" type="checkbox"/> UNIVERSIDAD JOSE FAUSTINO SANCHEZ CARRION	339258

REGISTROS: 1 - 5 DE 10 Nro. Página: 1



El sistema muestra la institución seleccionada en el formulario principal

SINAD - Google Chrome

192.168.1.100/SINAD/pp_firma.aspx?data=EOvHysK%2b1X8Z7HY7LJahbPrE/T9d58PI6246LdY6

PERÚ Ministerio de Educación SINAD

... Mantenimiento de Firmas. ...

Grabar Cancelar

Datos Generales

Institución: UNIVERSIDAD NACIONAL JOSÉ FAUSTINO SANCHEZ CARRIÓN

Oficina:

Persona:

Cargo:

Observaciones:

Periodo:

Desde: Hasta:

Adjuntar Firma:

Firma Adjunta: SELECCIONAR ARCHIVO No se h...rchivo Agregar

-Oficina: el usuario ingresa una oficina o presiona el botón



SINAD - Google Chrome

192.168.1.100/SINAD/pp_firma.aspx?data=EHAiJRkjQwjaPuK5X4X8b6h38Lfvzpz2sOUrpKWxE4

PERÚ Ministerio de Educación SINAD

... Mantenimiento de Firmas. ...

Grabar Cancelar

Datos Generales

Institución: UNIVERSIDAD NACIONAL JOSÉ FAUSTINO SANCHEZ CARRIÓN

Oficina:

Persona:

Cargo:

Observaciones:

Periodo:

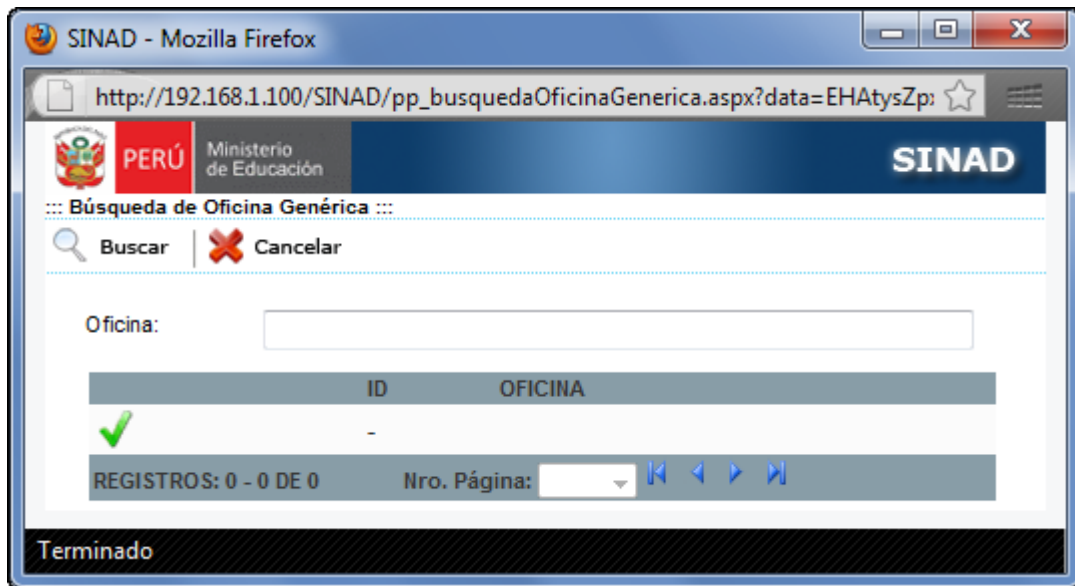
Desde: Hasta:


Adjuntar Firma:

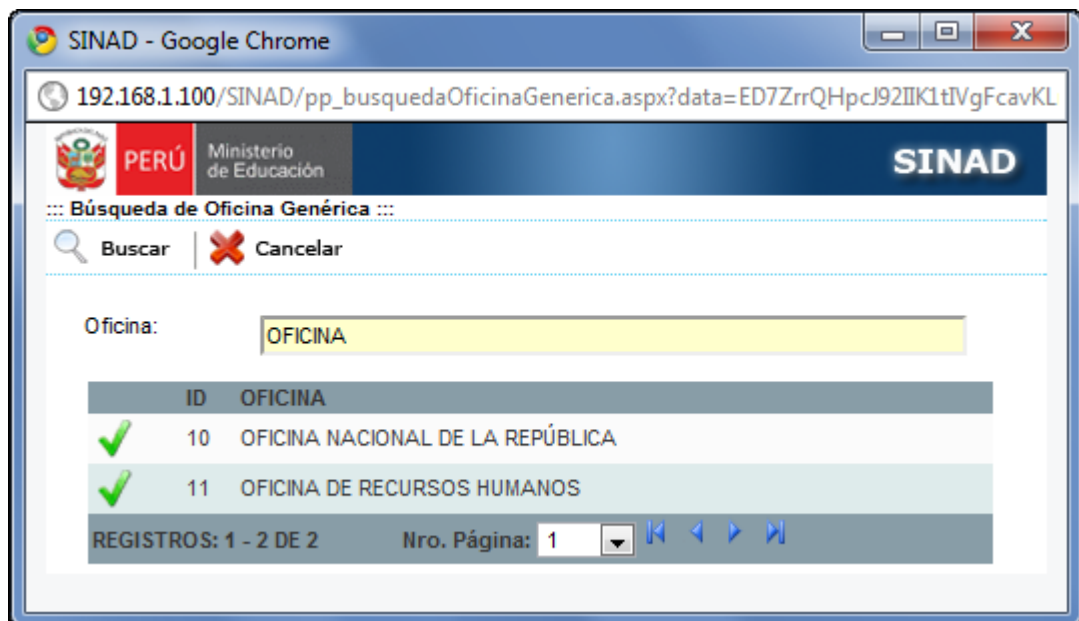
Firma Adjunta: SELECCIONAR ARCHIVO No se h...rchivo Agregar




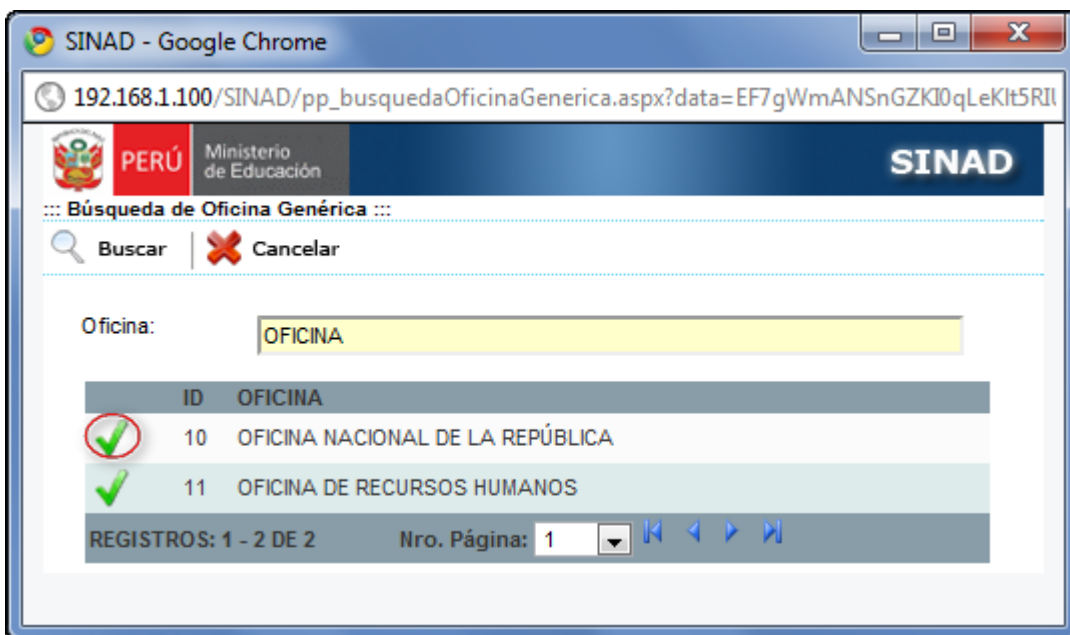
El sistema muestra la siguiente pantalla de búsqueda de Oficina Genérica:



El usuario ingresa la oficina y/o presiona el botón  mostrando las oficinas existentes.



El usuario selecciona una oficina y presiona el botón  para cargarla en el registro



The screenshot shows a web browser window titled "SINAD - Google Chrome" with the URL `192.168.1.100/SINAD/pp_busquedaOficinaGenerica.aspx?data=EF7gWmANSnGZKI0qLeKit5RII`. The page header includes the logo of the Ministry of Education and the text "SINAD". Below the header, there is a search section titled "Búsqueda de Oficina Genérica" with a search bar containing the text "OFICINA" and buttons for "Buscar" and "Cancelar". Below the search bar, there is a table of search results:

ID	OFICINA
10	OFICINA NACIONAL DE LA REPÚBLICA
11	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

At the bottom of the table, there is a footer that reads "REGISTROS: 1 - 2 DE 2" and "Nro. Página: 1" with navigation arrows.

El sistema muestra la oficina seleccionada en el formulario principal



SINAD - Google Chrome

192.168.1.100/SINAD/pp_firma.aspx?data=EOvHysK%2b1X8Z7HY7LJahbPrE/T9d58PI6246LdY6

PERÚ Ministerio de Educación SINAD

... Mantenimiento de Firmas. ...

Grabar Cancelar

Datos Generales

Institución: UNIVERSIDAD NACIONAL JOSÉ FAUSTINO SANCHEZ CARRIÓN

Oficina: OFICINA NACIONAL DE LA REPÚBLICA

Persona:

Cargo:

Observaciones:

Periodo:

Desde: Hasta:

Adjuntar Firma:

Firma Adjunta: SELECCIONAR ARCHIVO No se h...rchivo Agregar



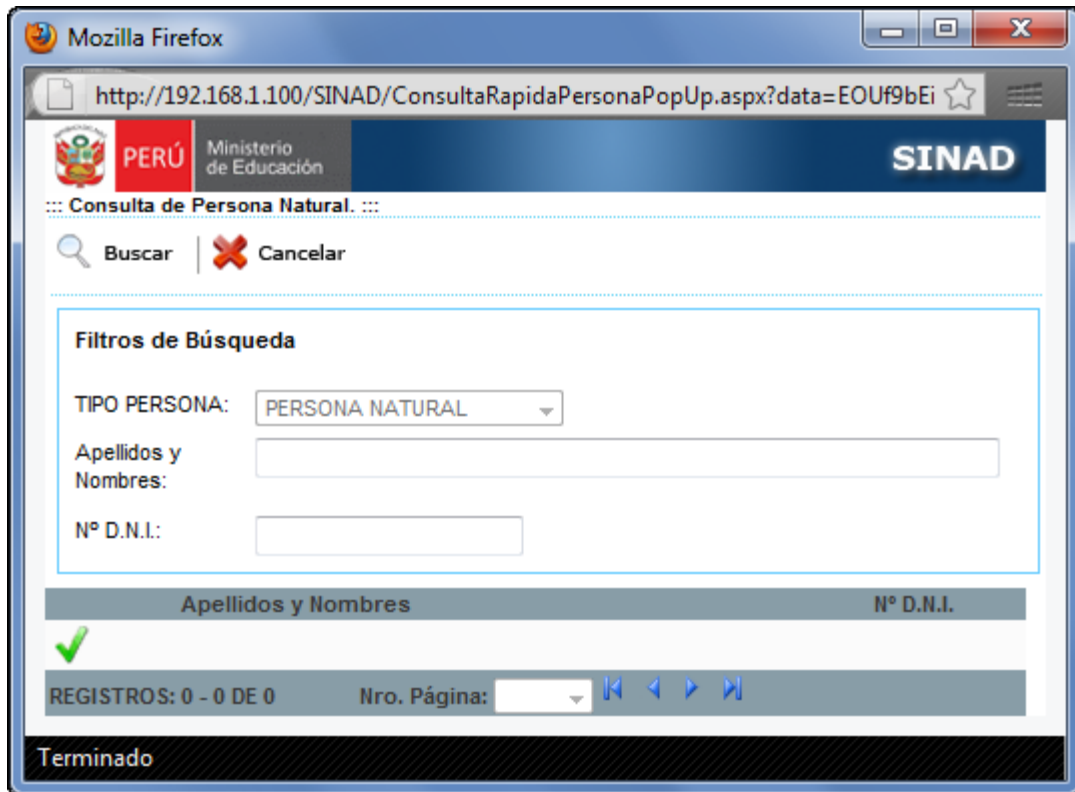
-Persona: el usuario ingresa una persona o presiona el botón

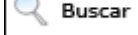
The screenshot shows a web browser window titled "SINAD - Google Chrome" with the URL "192.168.1.100/SINAD/pp_firma.aspx?data=EHAiJRkjQwjaPuK5X4X8b6h38LJfvvzp2sOUrpKWxE4". The page header includes the logo of the Ministry of Education and the text "SINAD". Below the header, there are buttons for "Grabar" and "Cancelar". The main content area is titled "Mantenimiento de Firmas" and contains several sections:

- Datos Generales:** Includes input fields for "Institución" (filled with "UNIVERSIDAD NACIONAL JOSÉ FAUSTINO SANCHEZ CARRIÓN"), "Oficina" (filled with "OFICINA NACIONAL DE LA REPÚBLICA"), "Persona" (empty), "Cargo" (empty), and "Observaciones" (empty text area). Each input field has a search icon to its right.
- Periodo:** Includes "Desde:" and "Hasta:" labels with corresponding date selection calendars.
- Adjuntar Firma:** Includes a "Firma Adjunta:" label, a "SELECCIONAR ARCHIVO" button, the text "No se h...rchivo", and an "Agregar" button with a plus icon.




El sistema muestra la siguiente pantalla:



El usuario llena los campos y/o presiona el botón  mostrando las personas existentes.



	Apellidos y Nombres	Nº D.N.I.
✓	Zegarra, Blass	43527213
✓	ZEGARRA, JOSUE ROBERTO	43527290
✓	zegarra blas, edwar	56987458
✓	ZEGARRA , JOSUE	90800000

El usuario selecciona una persona y presiona el botón  para cargarla en el formulario principal.

192.168.1.100/SINAD/ConsultaRapidaPersonaPopUp.aspx?data=ENj5n7f...

192.168.1.100/SINAD/ConsultaRapidaPersonaPopUp.aspx?data=ENj5n7fUk4EwnrjbFYC0xO5i

PERÚ Ministerio de Educación SINAD

... Consulta de Persona Natural. ...

Buscar | Cancelar

Filtros de Búsqueda

TIPO PERSONA: Persona Natural

Apellidos y Nombres: ZEGARRA

Nº D.N.I.:

	Apellidos y Nombres	Nº D.N.I.
✓	Zegarra, Blass	43527213
✓	ZEGARRA, JOSUE ROBERTO	43527290
✓	zegarra blas, edwar	56987458
✓	ZEGARRA , JOSUE	90800000

REGISTROS: 1 - 4 DE 4 Nro. Página: 1

El sistema muestra la persona seleccionada en el formulario principal

SINAD - Google Chrome

192.168.1.100/SINAD/pp_firma.aspx?data=EOvHysK%2b1X8Z7HY7LJahbPrE/T9d58PI6246LdY6

PERÚ Ministerio de Educación SINAD


Mantenimiento de Firmas. ...

Grabar Cancelar

Datos Generales

Institución: 

Oficina: 

Persona:  

Cargo: 

Observaciones:

Periodo:

Desde:  Hasta: 

Adjuntar Firma:

Firma Adjunta: No se h...rchivo  Agregar

Nota: si no existe una persona, el usuario deberá agregarla presionando el botón , el

cual mostrará la siguiente pantalla de Registro de Persona Natural:

SINAD - Mozilla Firefox

http://192.168.1.100/SINAD/RegistroRapidoPersonaPopUp.aspx?data=EArlucwo

PERÚ Ministerio de Educación SINAD

... Mantenimiento de Persona Natural. ...

Grabar Cancelar

DATOS GENERALES

Apellidos:

Nombres:

Tipo Documento: DNI N° Documento:

Teléfono:

UBIGEO

Departamento: ...SELECCIONE... Provincia: ...SELECCIONE...

Distrito: ...SELECCIONE...

Dirección:

Terminado

El usuario ingresa los datos a los siguientes campos:

DATOS GENERALES

- DNI
- Apellidos
- Nombres
- Tipo Documento
- N° Documento
- Teléfono

UBIGUEO

- Departamento



-Provincia

-Distrito

-

SINAD - Google Chrome
192.168.1.100/SINAD/RegistroRapidoPersonaPopUp.aspx?data=ELCyE8LgXXCd38PGI7TF/vobf

PERÚ Ministerio de Educación SINAD

Mantenimiento de Persona Natural. ...

Grabar Cancelar

DATOS GENERALES

Apellidos: ROCA VELARDE

Nombres: SAMANTHA

Tipo Documento: DNI Nº Documento: 22557788

Teléfono: 90123456

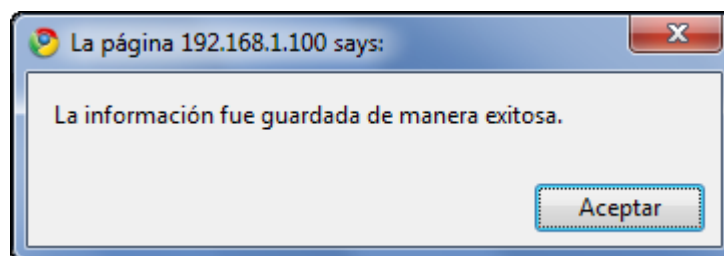
UBIGEO


Departamento: LIMA Provincia: LIMA

Distrito: LINCE

Dirección: IGNACION MERINO 170

Finalmente el usuario presiona el botón  para registrar a la persona, mostrando el mensaje de conformidad



-Cargo: el usuario ingresa un nombre de cargo o presiona el botón 



SINAD - Google Chrome

192.168.1.100/SINAD/pp_firma.aspx?data=EHAiJRkjQwjaPuk5X4X8b6h38LJfvzpz2sOUrpKWxE4

PERÚ Ministerio de Educación SINAD

Mantenimiento de Firmas. ...

Grabar | Cancelar

Datos Generales

Institución: UNIVERSIDAD NACIONAL JOSÉ FAUSTINO SANCHEZ CARRIÓN

Oficina: OFICINA NACIONAL DE LA REPÚBLICA

Persona: ZEGARRA, JOSUE ROBERTO

Cargo:

Observaciones:

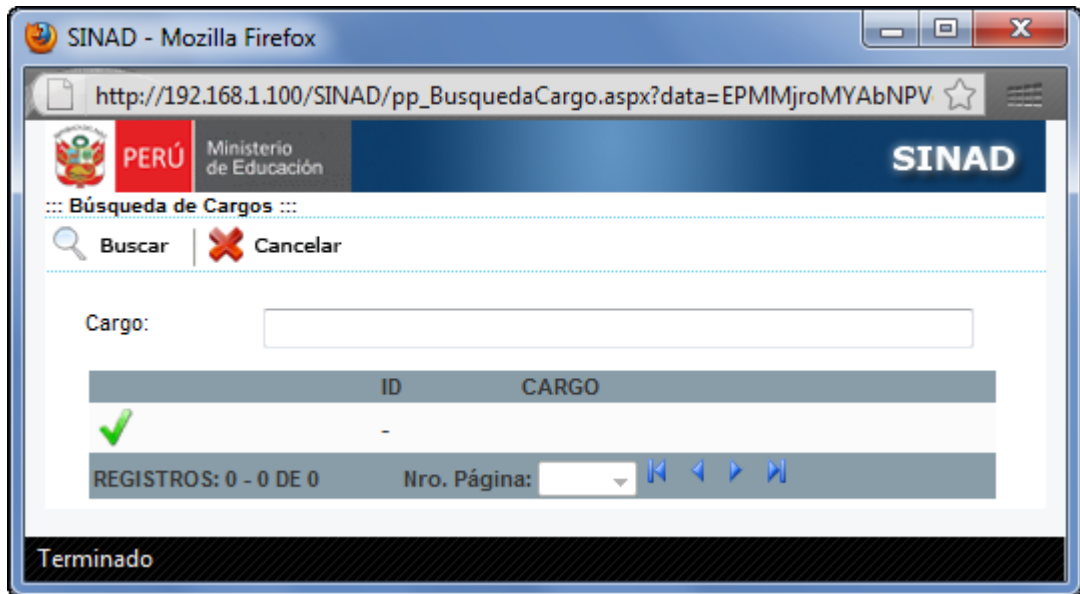
Periodo:


Desde: Hasta:

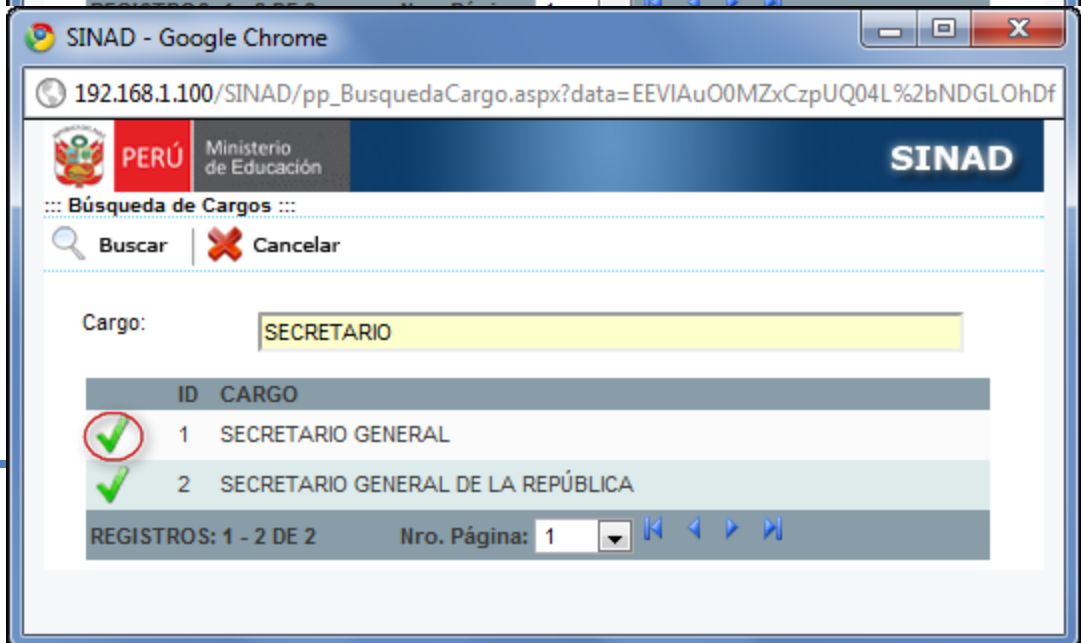
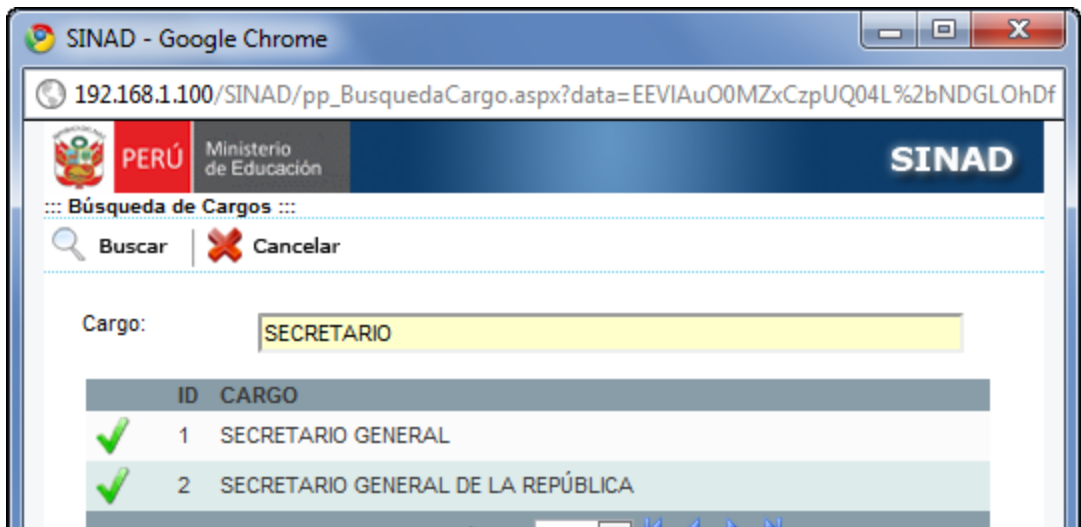
Adjuntar Firma:

Firma Adjunta: SELECCIONAR ARCHIVO No se h...rchivo Agregar


El sistema muestra la siguiente pantalla de Búsqueda de Cargos.



El usuario ingresa la oficina y/o presiona el botón  mostrando Los cargos existentes.





El usuario selecciona un cargo y presiona el botón  para cargarla en el registro.



El sistema muestra el cargo seleccionado en el formulario principal

SINAD - Google Chrome
192.168.1.100/SINAD/pp_firma.aspx?data=EHAiJRkjQwjaPuk5X4X8b6h38LJfvvpz2sOUrpKl

PERÚ Ministerio de Educación SINAD

Mantenimiento de Firmas. ...

Grabar Cancelar

Datos Generales

Institución: UNIVERSIDAD NACIONAL JOSÉ FAUSTINO SANCHEZ CARRIÓN

Oficina: OFICINA NACIONAL DE LA REPÚBLICA

Persona: ROCA VELARDE, SAMANTHA

Cargo: SECRETARIO GENERAL

Observaciones:

Periodo:

Desde: Hasta:

Adjuntar Firma:

Firma Adjunta: SELECCIONAR ARCHIVO No se h...rchivo Agregar



Paso 4: El usuario ingresa los campos faltantes:

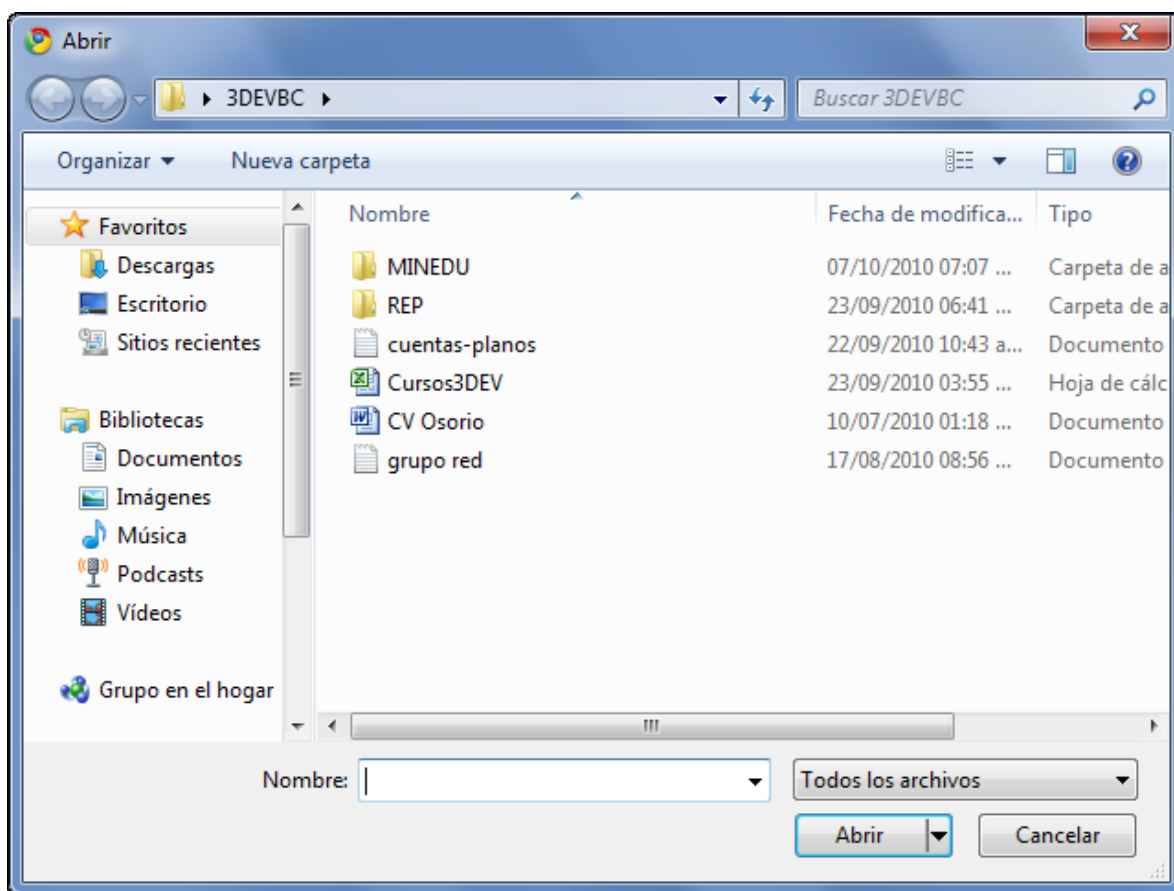
- Observaciones
- Fecha Inicio
- Fecha Fin
- Firma (Adjuntar documento).

The screenshot shows a web browser window titled 'SINAD - Google Chrome' with the URL '192.168.1.100/SINAD/pp_firma.aspx?data=EO3b%2b7AM%2b66YY0EPfCxuVPmpocc/1O1J2Pa'. The page header includes the logo of the Ministry of Education and the text 'SINAD'. Below the header, there are buttons for 'Grabar' and 'Cancelar'. The main content area is titled 'Mantenimiento de Firmas' and contains several form fields under the heading 'Datos Generales':


- Institución:** UNIVERSIDAD NACIONAL JOSÉ FAUSTINO SANCHEZ CARRIÓN
- Oficina:** OFICINA NACIONAL DE LA REPÚBLICA
- Persona:** ROCA VELARDE, SAMANTHA
- Cargo:** SECRETARIO GENERAL
- Observaciones:** NUEVA FIRMA

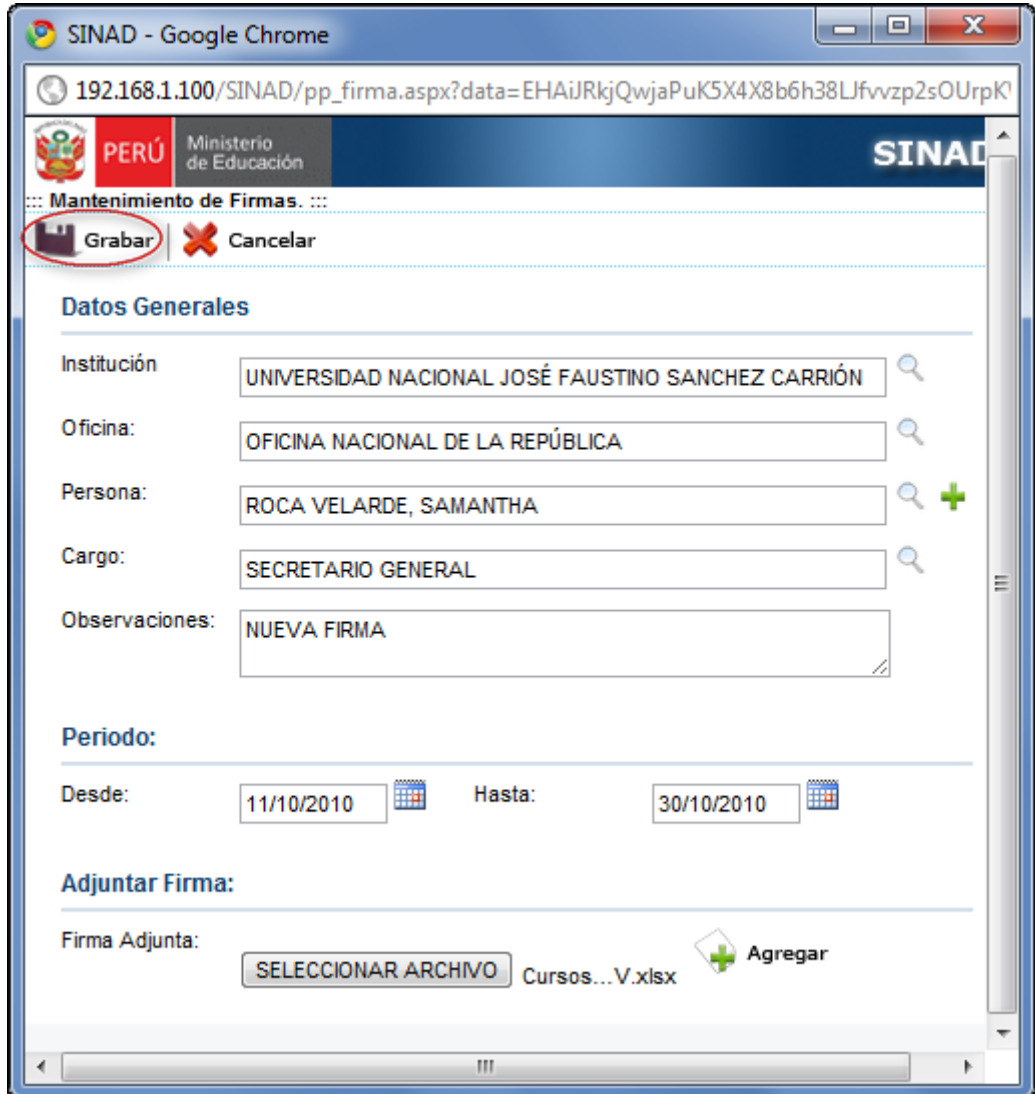
Below these fields is a 'Periodo:' section with two date pickers: 'Desde: 11/10/2010' and 'Hasta: 30/10/2010'. At the bottom, there is an 'Adjuntar Firma:' section with a file selection button 'SELECCIONAR ARCHIVO', a status message 'No se h...rchivo', and an 'Agregar' button with a plus icon.

Para adjuntar la firma, el usuario le da click en el botón **SELECCIONAR ARCHIVO** mostrando la siguiente ventana:



El usuario selecciona un archivo y le da click en el botón **Abrir** para cargarlo en el formulario principal

Paso 5: Finalmente, el usuario selecciona el botón  para su posterior grabación



SINAD - Google Chrome
192.168.1.100/SINAD/pp_firma.aspx?data=EHAiJRkjQwjaPuK5X4X8b6h38LJfvvzp2sOUrpKl

PERÚ Ministerio de Educación SINAD

Mantenimiento de Firmas. ...

Grabar **Cancelar**

Datos Generales

Institución: UNIVERSIDAD NACIONAL JOSÉ FAUSTINO SANCHEZ CARRIÓN

Oficina: OFICINA NACIONAL DE LA REPÚBLICA

Persona: ROCA VELARDE, SAMANTHA

Cargo: SECRETARIO GENERAL

Observaciones: NUEVA FIRMA

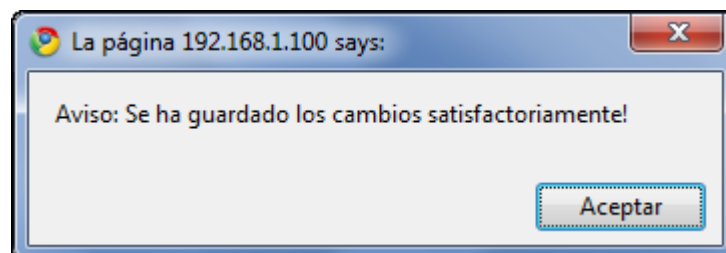
Periodo:

Desde: 11/10/2010 Hasta: 30/10/2010

Adjuntar Firma:

Firma Adjunta: SELECCIONAR ARCHIVO Cursos... V.xlsx **Agregar**

El sistema mostrando el siguiente mensaje de conformidad:



7.3.3 ACTUALIZACIÓN DE FIRMAS

Paso 1: Para realizar la búsqueda de firmas se deberá ingresar por lo menos un parámetro de búsqueda.

- Ingresar institución
- Ingresar representante

SINAD > Administración > Mantenimiento de Firmas ? Ayuda

::: Mantenimiento de Firma :::

Nuevo | Buscar

Filtros de Búsqueda

Institución:

Representante:

Institución	Apellidos y Nombres	Oficina	Cargo	Región	Dirección	Firma
INSTITUCION EDUCATIVA LUIS FABIO XAMMAR JURADO	ARMANDO PAREDES, rodolfo	SECRETARIA GENERAL	SECRETARIO GENERAL DE LA REPUBLICA	AMAZONAS-CHACHAPOYAS-ASUNCION	San Juan de Lurigancho 232	
COLEGIO MORA SOLUCIONES	MORA MORALES, DIANA CRISTINA	SECRETARIA DE LA REPUBLICA	SECRETARIO GENERAL DE LA REPUBLICA	AMAZONAS-BAGUA-ARAMANGO	Av Libertad #145	
INSTITUCION EDUCATIVA LUIS FABIO XAMMAR JURADO	TAMARA , DANIEL	SECRETARIA DE LA REPUBLICA	SECRETARIO GENERAL DE LA REPUBLICA	AMAZONAS-CHACHAPOYAS-ASUNCION	San Juan de Lurigancho 232	
PANADERÍA SOL DE ORO	ROCA PIEDRA, MIGUEL ROBERTO	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	LA LIBERTAD-TRUJILLO-TRUJILLO	AV. SOL DE ORO # 1456	

Paso 2: Se da click en el botón



De acuerdo a los parámetros ingresados para la búsqueda, se muestra a continuación el resultado de la búsqueda.

SINAD > Administración > Mantenimiento de Firmas ? Ayuda

::: Mantenimiento de Firma :::

Nuevo Buscar

Filtros de Búsqueda


Institución:

Representante:

Institución	Apellidos y Nombres	Oficina	Cargo	Región	Dirección	Firma
UNIVERSIDAD NACIONAL JOSÉ FAUSTINO SANCHEZ carrión	TAMARA , DANIEL	SECRETARIA GENERAL	dmk	MADRE DE DIOS-MANU-MADRE DE DIOS	AV. DE LA SELVA SU FRUTO N° 456	
UNIVERSIDAD SAN PEDRO DE CHIMBOTE	RENGIFO HERNANDEZ, DANIEL	SECRETARIA GENERAL	ASISTENTE DE PRODUCCIÓN	AMAZONAS-CHACHAPOYAS-CHACHAPOYAS	CALLE ESPINAR NRO 115	
UNIVERSIDAD SAN PEDRO DE CHIMBOTE	RAMIREZ ROMERO, RAFAEL	SECRETARIA GENERAL	CHEF	AMAZONAS-CHACHAPOYAS-CHACHAPOYAS	CALLE ESPINAR NRO 115	
UNIVERSIDAD ALAS PERUANAS	MORA MORALES, DIANA CRISTINA	OFICINA NACIONAL DE LA REPÚBLICA	SECRETARIO GENERAL	LIMA-LIMA-LIMA	Jr Colon # 456	
UNIVERSIDAD ALAS PERUANAS	TAMARA , DANIEL	SECRETARIA GENERAL	SECRETARIO GENERAL DE LA REPÚBLICA	LIMA-LIMA-LIMA	Jr Colon # 456	



REGISTROS: 1 - 5 DE 5 Nro. Página: 1



Paso 3: El usuario selecciona una firma y presiona el botón 

SINAD > Administración > Mantenimiento de Firmas ? Ayuda
















::: Mantenimiento de Firma :::


 Nuevo |  Buscar

Filtros de Búsqueda

Institución:

Representante:

Institución	Apellidos y Nombres	Oficina	Cargo	Región	Dirección	Firma
 UNIVERSIDAD NACIONAL JOSÉ FAUSTINO SANCHEZ carrión	TAMARA , DANIEL	SECRETARIA GENERAL	dmk	MADRE DE DIOS-MADRE DE DIOS	AV. DE LA SELVA SU FRUTO N° 456	 
 UNIVERSIDAD SAN PEDRO DE CHIMBOTE	RENGIFO HERNANDEZ, DANIEL	SECRETARIA GENERAL	ASISTENTE DE PRODUCCIÓN	AMAZONAS-CHACHAPOYAS-CHACHAPOYAS	CALLE ESPINAR NRO 115	 
 UNIVERSIDAD SAN PEDRO DE CHIMBOTE	RAMIREZ ROMERO, RAFAEL	SECRETARIA GENERAL	CHEF	AMAZONAS-CHACHAPOYAS-CHACHAPOYAS	CALLE ESPINAR NRO 115	 
 UNIVERSIDAD ALAS PERUANAS	MORA MORALES, DIANA CRISTINA	OFICINA NACIONAL DE LA REPÚBLICA	SECRETARIO GENERAL	LIMA-LIMA-LIMA	Jr Colon # 456	 
 UNIVERSIDAD ALAS PERUANAS	TAMARA , DANIEL	SECRETARIA GENERAL	SECRETARIO GENERAL DE LA REPÚBLICA	LIMA-LIMA-LIMA	Jr Colon # 456	 

REGISTROS: 1 - 5 DE 5 Nro. Página: 1 



El sistema muestra la siguiente pantalla de mantenimiento de Firma.

SINAD - Mozilla Firefox

http://192.168.1.100/SINAD/pp_firma.aspx?data=EETvFDJ7TjOo96BF1vpD5wy5b

PERÚ Ministerio de Educación SINAD

Mantenimiento de Firmas

Grabar Cancelar

Datos Generales

Institución: 🔍

Oficina: 🔍

Persona: 🔍 +

Cargo: 🔍

Observaciones:


Periodo:

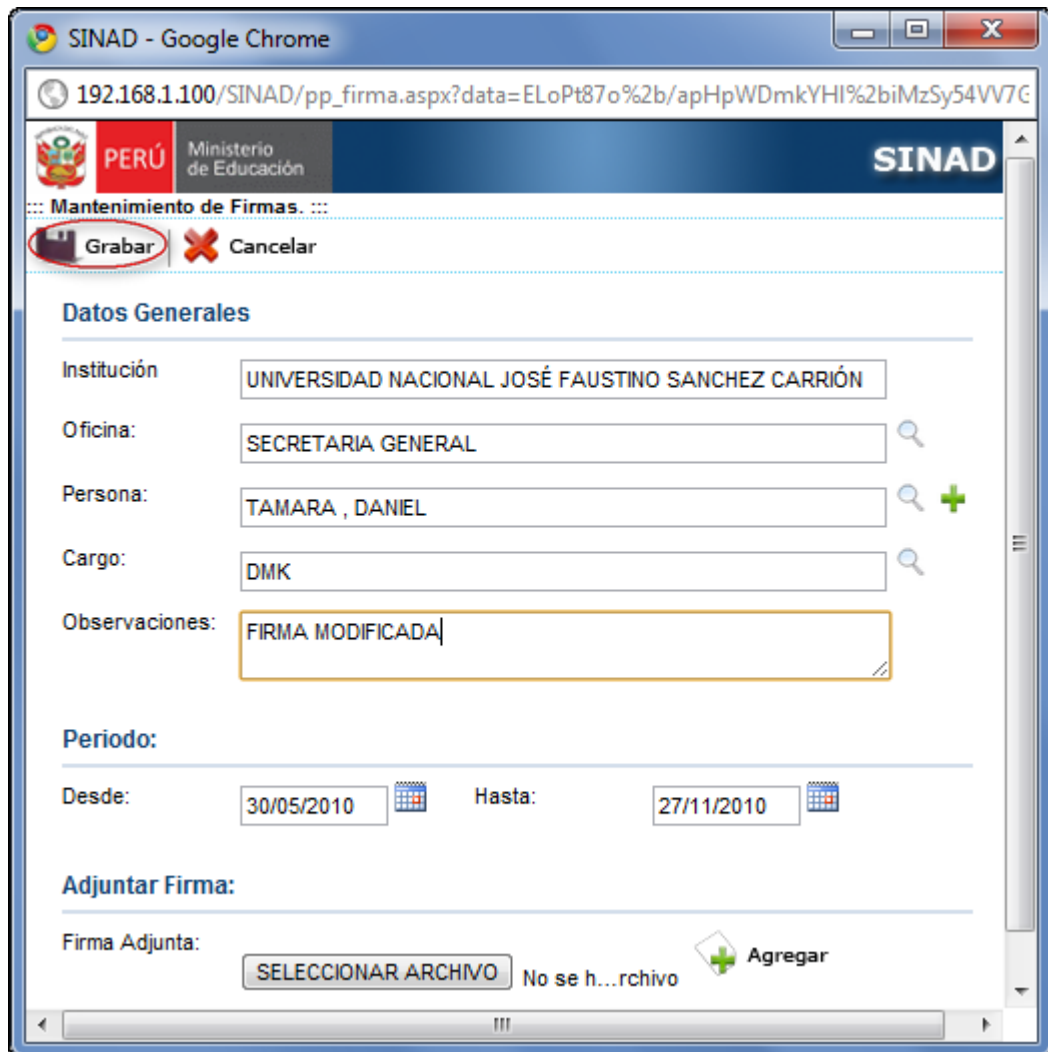
Desde: 📅 Hasta: 📅

Adjuntar Firma:

Firma Adjunta: Examinar... Agregar +

Terminado

Paso 3: El usuario actualiza los datos y presiona el botón  para guardar los cambios realizados



SINAD - Google Chrome
192.168.1.100/SINAD/pp_firma.aspx?data=ELoPt87o%2b/apHpWDMkYHI%2biMzSy54VV7G

PERÚ Ministerio de Educación SINAD

Mantenimiento de Firmas. ...

Grabar **Cancelar**

Datos Generales

Institución: UNIVERSIDAD NACIONAL JOSÉ FAUSTINO SANCHEZ CARRIÓN

Oficina: SECRETARIA GENERAL

Persona: TAMARA , DANIEL

Cargo: DMK

Observaciones: FIRMA MODIFICADA

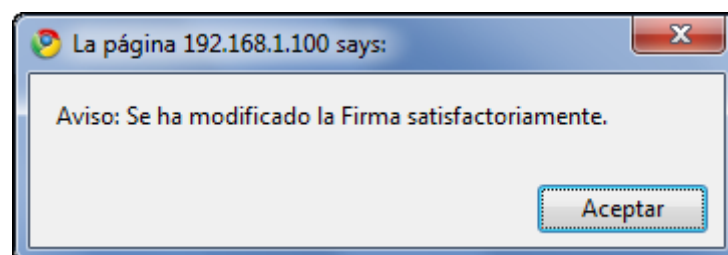
Periodo:

Desde: 30/05/2010 Hasta: 27/11/2010

Adjuntar Firma:

Firma Adjunta: SELECCIONAR ARCHIVO No se h...rchivo **Agregar**

A continuación se muestra el siguiente mensaje de conformidad de la actualización de la Firma.



7.3.4 ELIMINAR FIRMAS

Paso 1: Para realizar la búsqueda de firmas se deberá ingresar por lo menos un parámetro de búsqueda.

- Ingresar institución
- Ingresar representante

SINAD > Administración > Mantenimiento de Firmas ? Ayuda

::: Mantenimiento de Firma :::

Nuevo | Buscar

Filtros de Búsqueda

Institución:

Representante:

Institución	Apellidos y Nombres	Oficina	Cargo	Región	Dirección	Firma
INSTITUCION EDUCATIVA LUIS FABIO XAMMAR JURADO	ARMANDO PAREDES, rodolfo	SECRETARIA GENERAL	SECRETARIO GENERAL DE LA REPUBLICA	AMAZONAS-CHACHAPOYAS-ASUNCION	San Juan de Lurigancho 232	
COLEGIO MORA SOLUCIONES	MORA MORALES, DIANA CRISTINA	SECRETARIA DE LA REPUBLICA	SECRETARIO GENERAL DE LA REPUBLICA	AMAZONAS-BAGUA-ARAMANGO	Av Libertad #145	
INSTITUCION EDUCATIVA LUIS FABIO XAMMAR JURADO	TAMARA , DANIEL	SECRETARIA DE LA REPUBLICA	SECRETARIO GENERAL DE LA REPUBLICA	AMAZONAS-CHACHAPOYAS-ASUNCION	San Juan de Lurigancho 232	
PANADERÍA SOL DE ORO	ROCA PIEDRA, MIGUEL ROBERTO	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	LA LIBERTAD-TRUJILLO-TRUJILLO	AV. SOL DE ORO # 1456	



Paso 2: Se da click en el botón

De acuerdo a los parámetros ingresados para la búsqueda, se muestra a continuación el resultado de la búsqueda.

SINAD > Administración > Mantenimiento de Firmas ? Ayuda

::: Mantenimiento de Firma :::

Nuevo | Buscar


Filtros de Búsqueda

Institución:

Representante:



Institución	Apellidos y Nombres	Oficina	Cargo	Región	Dirección	Firma
UNIVERSIDAD NACIONAL JOSÉ FAUSTINO SANCHEZ carrión	TAMARA , DANIEL	SECRETARIA GENERAL	dmk	MADRE DE DIOS-MANU-MADRE DE DIOS	AV. DE LA SELVA SU FRUTO N° 456	
UNIVERSIDAD SAN PEDRO DE CHIMBOTE	RENGIFO HERNANDEZ, DANIEL	SECRETARIA GENERAL	ASISTENTE DE PRODUCCIÓN	AMAZONAS-CHACHAPOYAS-CHACHAPOYAS	CALLE ESPINAR NRO 115	
UNIVERSIDAD SAN PEDRO DE CHIMBOTE	RAMIREZ ROMERO, RAFAEL	SECRETARIA GENERAL	CHEF	AMAZONAS-CHACHAPOYAS-CHACHAPOYAS	CALLE ESPINAR NRO 115	
UNIVERSIDAD ALAS PERUANAS	MORA MORALES, DIANA CRISTINA	OFICINA NACIONAL DE LA REPÚBLICA	SECRETARIO GENERAL	LIMA-LIMA-LIMA	Jr Colon # 456	
UNIVERSIDAD ALAS PERUANAS	TAMARA , DANIEL	SECRETARIA GENERAL	SECRETARIO GENERAL DE LA REPÚBLICA	LIMA-LIMA-LIMA	Jr Colon # 456	

REGISTROS: 1 - 5 DE 5 Nro. Página: 1

Paso 3: El usuario selecciona una firma y presiona el botón 

SINAD > Administración > Mantenimiento de Firmas ? Ayuda
















::: Mantenimiento de Firma :::





 Nuevo  Buscar

Filtros de Búsqueda

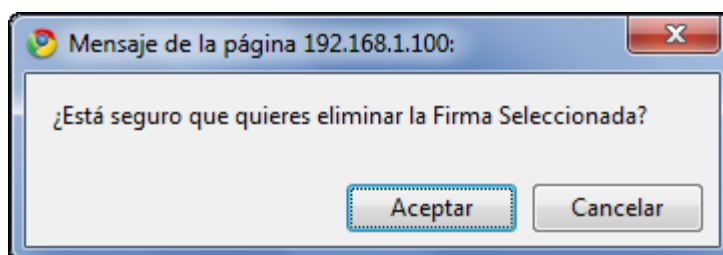
Institución:

Representante:

Institución	Apellidos y Nombres	Oficina	Cargo	Región	Dirección	Firma
 UNIVERSIDAD NACIONAL JOSÉ FAUSTINO SANCHEZ carrión	TAMARA , DANIEL	SECRETARIA GENERAL	dmk	MADRE DE DIOS-MANU-MADRE DE DIOS	AV. DE LA SELVA SU FRUTO N° 456	 
 UNIVERSIDAD SAN PEDRO DE CHIMBOTE	RENGIFO HERNANDEZ, DANIEL	SECRETARIA GENERAL	ASISTENTE DE PRODUCCIÓN	AMAZONAS-CHACHAPOYAS-CHACHAPOYAS	CALLE ESPINAR NRO 115	 
 UNIVERSIDAD SAN PEDRO DE CHIMBOTE	RAMIREZ ROMERO, RAFAEL	SECRETARIA GENERAL	CHEF	AMAZONAS-CHACHAPOYAS-CHACHAPOYAS	CALLE ESPINAR NRO 115	 
 UNIVERSIDAD ALAS PERUANAS	MORA MORALES, DIANA CRISTINA	OFICINA NACIONAL DE LA REPÚBLICA	SECRETARIO GENERAL	LIMA-LIMA-LIMA	Jr Colon # 456	 
 UNIVERSIDAD ALAS PERUANAS	TAMARA , DANIEL	SECRETARIA GENERAL	SECRETARIO GENERAL DE LA REPÚBLICA	LIMA-LIMA-LIMA	Jr Colon # 456	 

REGISTROS: 1 - 5 DE 5 Nro. Página: 1    

El sistema muestra el siguiente mensaje:



El usuario le da click en "ACEPTAR" para eliminar la firma